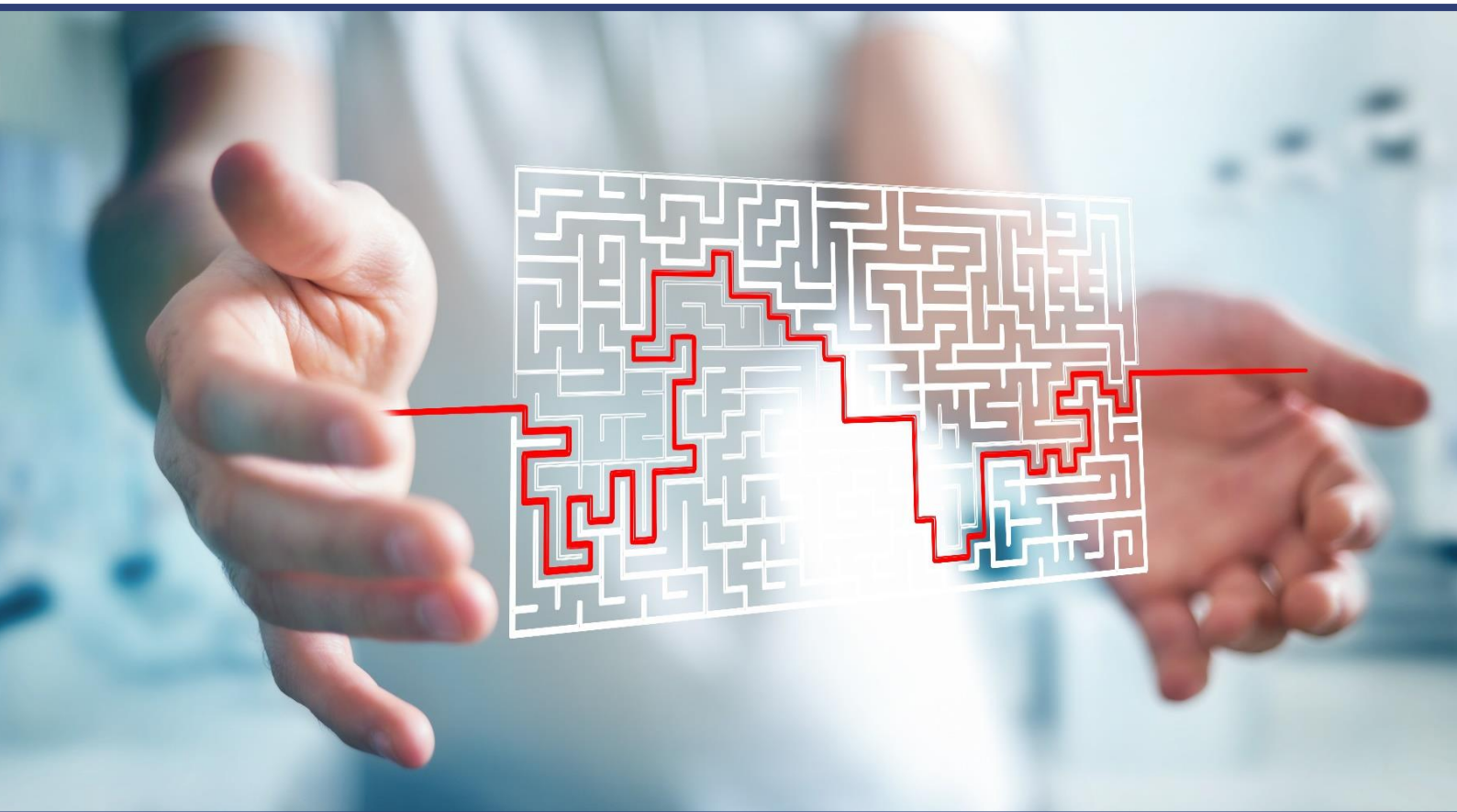




PS Consulting sp. z o.o.
Kancelaria Finansowo – Księgowa

Aktualne oferty pracy

Kancelarii Finansowo-Księgowej PS Consulting sp. z o.o.



Z nami nie zbłądzisz w labiryncie liczb!

Aktualne oferty pracy

Aktualnie do biura w Brzegu (woj. opolskie, ok. 40 km od Wrocławia) poszukujemy:

- ◆ Doradcy podatkowego
- ◆ Samodzielnego księgowego
- ◆ Specjalisty ds. kadr i płac

Podstawowe oczekiwania: pasja do liczb, zaangażowanie, dobra znajomość programu MS Excel, komunikatywna znajomość języka angielskiego i umiejętność logicznego myślenia.

Co nas wyróżnia jako pracodawcę? Oferujemy możliwość cyklicznego odbywania szkoleń zewnętrznych, finansowanych ze środków pracodawcy, w dowolnie wybranym przez pracownika zakresie szkoleń zawodowych oraz szkoleń rozwijających kompetencje interpersonalne. Stawiamy na rozwój!

Doradca podatkowy

Zakres obowiązków:

- ◆ dbanie o wysoką jakość świadczonych usług dla Klientów,
- ◆ weryfikacja prawidłowości rozliczeń podatkowych Klientów,
- ◆ reprezentacja Klientów przed urzędami i prowadzenie spraw podatkowych Klientów (postępowań),
- ◆ sporządzanie i wysyłanie deklaracji podatkowych do urzędów,
- ◆ monitorowanie zmian w prawie podatkowym,
- ◆ bieżące wsparcie działu księgowego i kadrowego,
- ◆ identyfikacja i rozwiązywanie problemów podatkowych,
- ◆ przygotowywanie materiałów o tematyce podatkowej (newsletter podatkowy, media społecznościowe).

Wymagania:

- ◆ bardzo dobra znajomość przepisów podatkowych,
- ◆ wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne,
- ◆ orientacja na cele i efektywność w działaniu,
- ◆ umiejętność rozwiązywania problemów,
- ◆ zdolności decyzyjne i analityczne,
- ◆ mile widziane doświadczenie w kancelarii podatkowej lub w dziale doradztwa podatkowego w biurze rachunkowym,
- ◆ j. angielski w stopniu minimum B1.

PS Oferujemy:

- ◆ odpowiedzialne i samodzielne stanowisko,
- ◆ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ◆ udział w ciekawych projektach i pracę pełną wyzwań,
- ◆ wynagrodzenie adekwatne do obowiązków i efektów pracy.

Samodzielny/-a księgowy/-a**PS Zakres obowiązków:**

- ◆ prowadzenie pełnej księgowości spółek z kapitałem polskim i zagranicznym,
- ◆ prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów,
- ◆ rozliczanie transakcji krajowych i zagranicznych w walutach obcych i PLN,
- ◆ prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- ◆ rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- ◆ sporządzanie deklaracji PIT/CIT/VAT,
- ◆ sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości,
- ◆ sporządzanie sprawozdań finansowych, GUS, NBP,

PS Wymagania:

- ◆ bardzo dobra znajomość przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego,
- ◆ min. dwuletnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku na pełnej księgowości,
- ◆ j. angielski w stopniu minimum B1.
- ◆ umiejętność obsługi programów księgowych Rewizor GT, Rachmistrz GT będzie dodatkowym atutem.

PS Oferujemy:

- ◆ możliwość rozwoju zawodowego,
- ◆ dostęp do bogatych materiałów szkoleniowych,
- ◆ miłą atmosferę w pracy,
- ◆ jasną i stabilną ścieżkę zatrudnienia.

Specjalista ds. kadr i płac

Ps Zakres obowiązków:

- ◆ prowadzenie dokumentacji kadrowej i płacowej, w tym akt osobowych,
- ◆ prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- ◆ sporządzanie umów o pracę i sporządzanie list płac,
- ◆ rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- ◆ kontrola terminów ważności szkoleń bhp i badań lekarskich,
- ◆ kontrola umów terminowych,
- ◆ rozliczenia z ZUS i PIT, sporządzanie deklaracji PIT i DRA,

Ps Wymagania:

- ◆ bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń i prawa podatkowego.
- ◆ min. dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- ◆ j. angielski w stopniu minimum B1.
- ◆ bardzo dobra znajomość programu ZUS Płatnik i programów kadrowych,
- ◆ umiejętność obsługi programów R2Płatnik będzie dodatkowym atutem.

Ps Oferujemy:

- ◆ możliwość rozwoju zawodowego,
- ◆ dostęp do bogatych materiałów szkoleniowych,
- ◆ miłą atmosferę w pracy,
- ◆ jasną i stabilną ścieżkę zatrudnienia.

Prosimy o przesyłanie **CV** oraz **listu motywacyjnego** w j. polskim (mile widziane dokumenty w j. angielskim) na adres rekrutacja@ps-consulting.pl.

Prosimy także o dołączenie do CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).